

Reglement bezwaarprocedure SVWN

Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland

Versie 2.0, vastgesteld .. januari 2020



Inhoud

Begripsbepalingen	3
De bezwaarcommissie.....	3
Procedure	4
Vorbereiden hoorzitting en oproeping	5
De hoorzitting.....	5
Beraadslaging en besluitvorming	6
Slotbepalingen.....	6
Bijlage 1: Relevante wetsartikelen uit de Algemene wet bestuursrecht	7
Bijlage 2: Toelichting bezwaarprocedure	9



Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Wet*: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. *SVWN*: de Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland, de door de minister van Wonen en Rijksdienst per 1 juli 2015 aangewezen onafhankelijke instantie als bedoeld in artikel 53a van de Woningwet;
- c. *Bestuur*: het bestuur zoals bedoeld in artikel 5 van de Statuten van SVWN;
- d. *Beschikking*: een beschikking als bedoeld in artikel 1:3, tweede lid, van de wet;
- e. *Bezwaar*: een bezwaar als bedoeld in artikel 7:1 van de wet;
- f. *Bezwaarschrift*: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:5 van de wet;
- g. *Bezwaarcommissie*: een bezwaarcommissie als bedoeld in artikel 2, eerste lid van dit reglement ;
- h. *Bezwaarde*: indiener van een bezwaarschrift dan wel diens gemachtigde;
- i. *Belanghebbende*: een belanghebbende als bedoeld in artikel 1:2 van de wet.
- j. *College van voorzitters bezwaarcommissie*: het college als bedoeld in artikel 17 van de statuten.

De bezwaarcommissie

Artikel 2

1. Er is een adviescommissie voor de bezwaarschriften als bedoeld in artikel 7:13 van de wet.
2. Per ingediend bezwaar wijst het bestuur een lid van het college van voorzitters bezwaarcommissie aan om een bezwaarcommissie te formeren.
3. De bezwaarcommissie heeft tot taak het horen van bezwaarde en eventuele andere belanghebbenden alsmede het adviseren van het bestuur van SVWN over de te nemen beslissingen op bezwaarschriften.

Artikel 3 Samenstelling bezwaarcommissie

1. De bezwaarcommissie bestaat uit de voorzitter en twee onder verantwoordelijkheid van SVWN werkende andere leden.
2. De voorzitter wordt - na het inwinnen van advies omtrent zijn/haar geschiktheid en onafhankelijkheid bij de raad van toezicht - door de bestuurder benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. De voorzitter is meester in de rechten.
3. Voor een te behandelen bezwaar kan het bestuur besluiten een bezwaarcommissie te formeren. Het bestuur wijst hiertoe een lid van het college van voorzitters bezwaarcommissie aan. De twee onder verantwoordelijkheid van SVWN werkende leden worden na ontvangst van het bezwaarschrift door de bestuurder aangewezen. Deze leden hebben geen inhoudelijke bemoeienis gehad bij de totstandkoming van het bestreden besluit.



Artikel 4 Secretariaat

1. Het secretariaat van de bezwaarcommissie wordt verzorgd door een door het bestuur aan te wijzen functionaris.
2. Het secretariaat draagt zorg voor de planning van de hoorzitting, de verslaglegging daarvan en de voorbereiding en afhandeling van het advies.

Procedure

Artikel 5 Adressering en bevestiging van ontvangst

1. Een bezwaarschrift dient te worden geadresseerd aan SVWN te Utrecht.
2. Op het bezwaarschrift wordt door een medewerker van SVWN de datum van ontvangst aangetekend.
3. SVWN bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk binnen zes werkdagen na ontvangst.

Artikel 6 Vertegenwoordiging

1. Als het bezwaarschrift is ingediend (mede) namens een natuurlijke of rechtspersoon kan een schriftelijke machtiging worden verlangd.
2. Bij het niet ontvangen van een machtiging is sprake van een vormverzuim als hierna bedoeld.

Artikel 7 Vormverzuimen

1. Als niet voldaan is aan artikel 6:5 van de wet of aan enig ander wettelijk vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaarschrift, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld dit verzuim te herstellen binnen een door SVWN vastgestelde termijn.
2. De in het eerste lid genoemde termijn kan worden verlengd met een door SVWN vastgestelde termijn, mits het verzoek daartoe is ingediend voor afloop van deze termijn.
3. Bij overschrijding van de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel de in het tweede lid bedoelde verlengde termijn, kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 8 Aanvullende gronden van bezwaar

1. Als de indiener verzoekt om uitstel voor aanvulling van het bezwaar, krijgt hij hiertoe de gelegenheid. De termijn waarbinnen de gronden worden aangevuld wordt door SVWN bepaald.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan op verzoek van de indiener worden verlengd door SVWN mits het verzoek is gedaan voor het verstrijken van deze termijn.
3. Bij overschrijding van de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel de in het tweede lid bedoelde verlengde termijn, kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard.



Vorbereiden hoorzitting en oproeping

Artikel 9

1. De behandeling van het bezwaarschrift vindt plaats door de voorzitter en twee leden.
2. Over de toepassing van de artikelen 7:3 en 7:4, zesde lid, van de wet, beslist de voorzitter van de bezwaarcommissie.

Artikel 10

1. Het secretariaat draagt, na overleg met de voorzitter, zorg voor de tijdige oproeping van de bezwaarde, eventuele andere belanghebbenden en de vertegenwoordiger van SVWN. In de oproeping wordt de plaats, de datum en het tijdstip van de hoorzitting vermeld alsmede de samenstelling van de commissie tijdens de hoorzitting.
2. Tot tien dagen voor de hoorzitting kunnen bezwaarde, SVWN en eventuele andere belanghebbenden bij het secretariaat nadere stukken indienen.
3. Indien bezwaarde schriftelijk te kennen heeft gegeven af te zien van het recht om te worden gehoord, is de voorzitter bevoegd te besluiten:
 - a. geheel van het horen van partijen af te zien, of
 - b. de vertegenwoordiger van SVWN in de gelegenheid te stellen een toelichting op het standpunt van SVWN te geven.

Bij toepassing van het bepaalde onder b. wordt bezwaarde zo spoedig mogelijk na de hoorzitting schriftelijk op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn afwezigheid.

De hoorzitting

Artikel 11

1. De voorzitter leidt de hoorzitting.
2. De hoorzitting van de bezwaarcommissie is openbaar.
3. De hoorzitting vindt plaats achter gesloten deuren indien er, naar het oordeel van de voorzitter, sprake is van gewichtige redenen die hiertoe aanleiding vormen.
4. De hoorzittingen worden in beginsel gehouden te Utrecht.

Artikel 12

1. Indien na afloop van de hoorzitting van de bezwaarcommissie maar voordat het advies is opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de gehele bezwaarcommissie dit onderzoek verrichten of doen verrichten.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, bezwaarde, eventuele andere belanghebbenden en SVWN gezonden.
3. De voorzitter kan besluiten tot – naar aanleiding van deze nieuwe informatie – het beleggen van een nieuwe hoorzitting. Op een nieuwe hoorzitting zoals hiervoor bedoeld zijn de bepalingen uit dit reglement zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.



Beraadslaging en besluitvorming

Artikel 13

1. De bezwaarcommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De bezwaarcommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies gemotiveerd melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt door de voorzitter ondertekend dan wel bij ontstentenis van de voorzitter door een der leden.

Artikel 14

Het advies wordt, onder meezending van het verslag van de hoorzitting en eventueel door de bezwaarcommissie ontvangen nadere informatie, behoudens bijzondere gevallen, binnen vier weken na de hoorzitting door de bezwaarcommissie aan de bestuurder van SVWN uitgebracht. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de bezwaarcommissie de termijn van twaalf weken als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid van de wet ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van het advies door de bezwaarcommissie en het nemen van een beslissing op het bezwaarschrift door de bestuurder van SVWN, verzoekt hij de bestuurder van SVWN tijdig de beslissing te verdagen. Van een besluit tot verdaging ontvangen de bezwaarcommissie, bezwaarde en eventuele belanghebbenden een afschrift.

Slotbepalingen

Artikel 15

Voor situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter, de leden gehoord, over de door de commissie te volgen werkwijze.

Artikel 16

De regeling is beschikbaar via de website van SVWN: www.visitaties.nl.



Bijlage 1: Relevante wetsartikelen uit de Algemene wet bestuursrecht

Artikel 1:2 Awb:

1. Onder belanghebbende wordt verstaan: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken.
(...)

Artikel 1:3 Awb:

3. Onder beschikking wordt verstaan: een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan.
(...)

Artikel 6:5 Awb:

1. Het bezwaar- of beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
 - d. de gronden van het bezwaar of beroep.
(...)
3. indien het bezwaar- of beroepschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar of beroep noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.

Artikel 7:1 Awb:

1. Degene aan wie het recht is toegekend beroep bij een bestuursrechter in te stellen, dient alvorens beroep in te stellen bezwaar te maken, tenzij:
 - a. het besluit in bezwaar of in administratief beroep is genomen,
 - b. het besluit aan goedkeuring is onderworpen,
 - c. het besluit een goedkeuring of een weigering daarvan inhoudt,
 - d. het besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4,
 - e. het besluit is genomen op basis van een uitspraak waarin de bestuursrechter met toepassing van artikel 8:72, vierde lid, onderdeel a, heeft bepaald dat afdeling 3.4 geheel of gedeeltelijk buiten toepassing blijft,
 - f. het beroep zich richt tegen het niet tijdig nemen van een besluit,
 - g. het besluit is genomen op grond van een voorschrift als genoemd in de bij deze wet behorende Regeling rechtstreeks beroep dan wel het besluit anderszins in die regeling is omschreven.
2. Tegen de beslissing op het bezwaar kan beroep worden ingesteld met toepassing van de voorschriften die gelden voor het instellen van beroep tegen het besluit waartegen bezwaar is gemaakt.

Artikel 7:3 Awb:

Van het horen van een belanghebbende kan worden afgezien indien:



- a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
- b. het bezwaar kennelijk ongegrond is,
- c. de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord,
- d. de belanghebbende niet binnen een door het bestuursorgaan gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord, of
- e. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

Artikel 7:10 Awb:

1. Het bestuursorgaan beslist binnen zes weken of – indien een commissie als bedoeld in artikel 7:13 is ingesteld – binnen twaalf weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

(...)

Artikel 7:13 Awb:

1. Degene aan wie het recht is toegekend beroep bij een bestuursrechter in te stellen, dient alvorens beroep in te stellen bezwaar te maken, tenzij:
 - a. die bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden,
 - b. waarvan de voorzitter geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan en
 - c. die voldoet aan eventueel bij wettelijk voorschrift gestelde andere eisen.
2. Indien een commissie over het bezwaar zal adviseren, deelt het bestuursorgaan dit zo spoedig mogelijk mede aan de indiener van het bezwaarschrift.
3. Het horen geschiedt door de commissie. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een lid dat geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
4. De commissie beslist over de toepassing van artikel 7:4, zesde lid, van artikel 7:5, tweede lid, en, voor zover bij wettelijk voorschrift niet anders is bepaald, van artikel 7:3.
5. Een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan wordt voor het horen uitgenodigd en wordt in de gelegenheid gesteld een toelichting op het standpunt van het bestuursorgaan te geven.
6. Het advies van de commissie wordt schriftelijk uitgebracht en bevat een verslag van het horen.
7. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden



Bijlage 2: Toelichting bezwaarprocedure

Bezwaar maken bij SVWN

Een belanghebbende die het niet eens is met een besluit van SVWN kan tegen dat besluit bezwaar maken door middel van het indienen van een bezwaarschrift. Een bezwaarschrift dient te worden geadresseerd aan het bestuur. Indien het bezwaarschrift wordt ingediend namens de belanghebbenden, dan kan SVWN vragen om een machtiging.

Het bezwaarschrift

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en bevat tenminste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- de gronden van het bezwaar.

Termijn indienen bezwaarschrift

Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na het besluit worden ingediend. De termijn van zes weken gaat in vanaf het moment dat het besluit bekend is gemaakt. Dit is een dag na verzending van het besluit.

Indien het bezwaarschrift binnen zes weken na de verzending van het besluit is ontvangen door SVWN, is het op tijd ingediend. Het bezwaarschrift is nog op tijd indien het voor het einde van de zes weketermijn op de post is gedaan en het bezwaarschrift niet later dan een week na afloop van de termijn door SVWN is ontvangen. De datum van verzending moet dan blijken uit de poststempel op de enveloppe. Als het bezwaarschrift te laat is ingediend wordt het in beginsel niet inhoudelijk behandeld. Wel krijgt de bezwaarmaker dan de gelegenheid uit te leggen waarom het bezwaarschrift te laat is ingediend. Er zal dan beoordeeld worden of het bezwaarschrift alsnog inhoudelijk zal worden behandeld. Als het bezwaarschrift niet inhoudelijk wordt behandeld dan ontvangt bezwaarmaker een beslissing op het bezwaarschrift waarin het bezwaarschrift niet-ontvankelijk wordt verklaard.

De procedure

Na ontvangst van het bezwaarschrift door SVWN ontvangt bezwaarmaker binnen zes werkdagen een ontvangstbevestiging. Er wordt gecontroleerd of het bezwaarschrift is ingediend binnen de gestelde termijn en of het volledig is. In geval van onvolledigheid wordt bezwaarmaker in de gelegenheid gesteld om het bezwaarschrift aan te vullen. Wanneer aan alle vereisten is voldaan wordt het bezwaarschrift in behandeling genomen.

De behandeling van de bezwaarschriften is opgedragen aan de bezwaarcommissie onder leiding van een externe (niet onder verantwoordelijkheid van SVWN werkzame) voorzitter die de het bestuur adviseert over het te nemen besluit op het bezwaar. De bezwaarcommissie zal bezwaarmaker meestal in de gelegenheid stellen om zijn bezwaarschrift mondeling te komen toelichten in een hoorzitting. In beginsel zijn er op de hoorzitting drie leden van de bezwaarcommissie aanwezig.



Tijdens de hoorzitting kan bezwaarmaker het bezwaarschrift mondeling toelichten waarbij hij zich kan laten bijstaan door een gemachtigde, bijvoorbeeld een advocaat. Bij de hoorzitting is het bestuur, of een vertegenwoordiger van het bestuur, aanwezig om het standpunt van de stichting toe te lichten. De bezwaarcommissie wordt bijgestaan door een door SVWN beschikbaar gestelde secretaris.

Voorafgaand aan de hoorzitting vraagt de bezwaarcommissie het bestuur om een schriftelijke reactie (verweerschrift) op het bezwaarschrift.

Bezwaarmaker wordt schriftelijk uitgenodigd voor de hoorzitting en ontvangt een exemplaar van het verweerschrift. Ook de het bestuur wordt voor de hoorzitting uitgenodigd. Tot uiterlijk tien dagen voor de hoorzitting kunnen bezwaarmaker en het bestuur nog aanvullende stukken indienen. Beide partijen worden in beginsel in elkaars aanwezigheid gehoord. Tijdens de hoorzitting krijgt bezwaarmaker de gelegenheid het bezwaarschrift toe te lichten en op het verweerschrift te reageren. Daarna licht het bestuur het besluit toe en geeft een reactie op het bezwaarschrift. Vervolgens kan bezwaarmaker daarop reageren. Tot slot krijgt het bestuur nog de gelegenheid te reageren. Beide partijen krijgen dus twee keer de gelegenheid te reageren (twee termijnen). Mogelijk heeft de bezwaarcommissie nog vragen die door partijen kunnen worden beantwoord. Als de bezwaarcommissie zich voldoende geïnformeerd acht, sluit zij de hoorzitting.

De beslissing op bezwaar

Na de hoorzitting brengt de bezwaarcommissie schriftelijk advies uit aan het bestuur.

In dit advies geeft de bezwaarcommissie haar oordeel over het bezwaarschrift en daarmee tevens over het genomen besluit. Een verslag van de hoorzitting wordt bij het advies van de bezwaarcommissie gevoegd.

Het bestuur neemt op basis van het advies en de in het kader van de bezwaarprocedure vergaarde informatie een beslissing op het bezwaarschrift.

De beslissing op bezwaar kan inhouden dat:

- het bezwaar niet-ontvankelijk wordt verklaard;
- het primaire besluit in stand wordt gelaten (het bezwaarschrift is ongegrond);
- het primaire besluit wordt herzien (het bezwaarschrift is gegrond);
- het primaire besluit gedeeltelijk wordt herzien (het bezwaarschrift is gedeeltelijk gegrond).

Het bestuur kan het advies van de bezwaarcommissie volgen maar is daartoe niet verplicht. Als het bestuur van het advies afwijkt dan zal in de beslissing op het bezwaarschrift gemotiveerd dienen te worden waarom en op welke gronden wordt afgeweken van het advies. Het advies wordt met de beslissing op het bezwaarschrift en het verslag van de hoorzitting meegestuurd naar bezwaarmaker.

Het bestuur