

Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland (SVWN) zoekt bevoegde directeur-bestuurder.

ORGANISATIENAAM : Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland

LOCATIE : Utrecht

**STICHTING VISITATIES
WONINGCORPORATIES
NEDERLAND** : De missie van SVWN is het leveren van een bijdrage aan het publieke inzicht in de maatschappelijke prestaties van woningcorporaties, aan de optimalisering van die prestaties en aan het lerend vermogen van woningcorporaties in Nederland. SVWN doet dat door het bewaken, beheren en verder ontwikkelen van een geobjectiveerd stelsel van visitatie. De daarvoor ontwikkelde visitatiemethodiek biedt woningcorporaties de gelegenheid op een eenduidige manier maatschappelijke verantwoording af te leggen over hun prestaties. SVWN is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de visitatiemethodiek en stelt deze vast. De visitaties worden uitgevoerd door private aanbieders van visitatie. SVWN is verantwoordelijk voor de accreditatie van bureaus die de visitaties mogen uitvoeren. Sinds 2015 is dit een wettelijke taak en geldt SVWN als (deeltijd-) zelfstandig bestuursorgaan.

Het is de ambitie van SVWN om een kenniscentrum te zijn op het gebied van lokale volkshuisvestigingsnetwerken en publieke waarde. In visitaties wordt ook het functioneren van de lokale driehoek (woningcorporatie, huurders en gemeente) structureel onderzocht en in verband gebracht met het maatschappelijk presteren van woningcorporaties. Er is grote behoefte aan vooral kwalitatief inzicht, kennis en stimulerende ideeën over lokale samenwerkingsverbanden op het gebied van wonen en aanpalende terreinen. Dit kan ontleend worden aan de visitatierapporten.

SVWN is opgericht in 2009 door Aedes (de vereniging van woningcorporaties), het Ministerie van Binnenlandse Zaken, de Nederlandse Woonbond, de Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties (VTW) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Sinds 2015 zijn woningcorporaties wettelijk verplicht om zich eens in de vier jaar te laten visiteren.

SVWN kent een bestuur (directeur-bestuurder), een Raad van Toezicht en twee adviesorganen:

- het College van Deskundigen, dat de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseert over de ontwikkeling van de visitatiemethodiek en over zaken die verband houden met de kwaliteit van het visitatiestelsel;
- de Accreditatiecommissie, die adviseert over het verlenen en intrekken van accreditaties aan visiterende bureaus.

Voor meer informatie zie: www.visitaties.nl.



FUNCTIENAAM : Directeur-bestuurder

RAPPORTEERT AAN : Raad van Toezicht

DE FUNCTIE : **1. BESTUURDER VAN DE STICHTING**

De bestuurder is verantwoordelijk voor de visie-, beleids- en strategieontwikkeling van de stichting. Hij/zij draagt zorg voor een adequate uitvoering van de taken van de stichting, voor de dagelijkse leiding en het werkgeverschap. De bestuurder is verantwoordelijk voor het beheer, de ontwikkeling en de bewaking van het visitatiestelsel. Dit houdt onder meer in het accrediteren van gekwalificeerde visiterende bureaus.

2. TAKEN

Zorgt voor de ontwikkeling en kwaliteitsbewaking van een excellente visitatiemethodiek passend bij de ontwikkelingen in het werkveld van corporaties.

Bewaakt het voldoen aan de accreditatiecriteria (onafhankelijkheid en kwaliteit) van de visiterende bureaus.

Geeft vorm en inhoud aan de missie en de ambitie van SVWN.

Treedt op als ambassadeur van de stichting naar de relevante omgeving van de corporaties en haar belanghebbenden, alsmede de visiterende bureaus.

Houdt voeling met ontwikkelingen in de relevante omgevingen op in ieder geval de volgende terreinen: het terrein van de volkshuisvesting, en het aanpalend maatschappelijk veld (zoals zorg en welzijn) en systemen van visitatie- en verantwoordingsinstrumenten.

Draagt zorg voor een adequate positionering van de visitatiemethodiek, is overtuigend in het nut en de opbrengst van visitatie, brengt relevante ontwikkelingen in bij de stichting en neemt initiatief om het visitatie-instrument te blijven vernieuwen en ontwikkelen.

Signaleert en beoordeelt kansen en ontwikkelingen (in- en extern) die relevant zijn voor (de doelstellingen van) de stichting, en maakt de vertaalslag naar strategie, beleid, communicatie en overige activiteiten.

Vertegenwoordigt de stichting extern; o.a. in het overleg met de oprichtende organisaties van SVWN, met de Autoriteit woningcorporaties en het Ministerie van BZK; alsmede de visiterende bureaus.



Bereidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor en geeft sturing aan de planning en uitvoering van besluiten.

Stimuleert de inbreng van het College van Deskundigen.

PROFIEL

U heeft ervaring met en het werken in een netwerkorganisatie die vooral werkt met een schil van betrokken visitatiebureaus en adviseurs. Daartoe beschikt u over goede leiderschapscapaciteiten. U weet visie met een hands-on-capaciteit te combineren. U heeft affiniteit met administratieve processen en bent bereid en in staat om u in de uitvoeringsprocessen te verdiepen.

U bent zowel in staat om op strategisch niveau de methodiek door te ontwikkelen als de praktische kwaliteit van visitaties nauwgezet te bewaken.

U bent in staat om als boegbeeld van een organisatie te functioneren en als ambassadeur richting corporaties, hun belanghebbenden, en visiterende bureaus.

U hebt een academisch werk- en denkniveau.

Kennis

U heeft een adequate bestuurskundige kennis en ervaring met kwaliteitsmanagement en verantwoordings- en toezichtinstrumenten, bij voorkeur met visitaties.

U kent de volkshuisvesting en de maatschappelijke omgeving waarin woningcorporaties opereren, dan wel u bent bereid de kennis van deze sector eigen te maken.

COMPETENTIES

: Gezaghebbend: is op grond van eerdere opleiding en ervaringen een aansprekende gesprekspartner.

Onafhankelijk: denkt autonoom en is niet verbonden aan een van de geaccrediteerde bureaus of lid van de RvC van een corporatie.

Verbindend: weet zich staande te houden en partijen te verbinden in een omgeving van (potentieel conflicterende) belangen.

Creatief: reikt op basis van ervaring en deskundigheid, oplossing(s)richting)en aan voor relevante vraagstukken, durft buiten de gebaande paden te denken, kan nieuwe ideeën ook vorm geven. Is in staat anderen bij de besluitvorming te betrekken en draagvlak te creëren.

Netwerkgericht: legt en onderhoudt contacten en wendt deze effectief aan voor het bereiken van (de) doelen van de stichting.



Herkenbaar: wordt in de relevante buitenwereld herkend en erkend als vertegenwoordiger van maatschappelijke visitatie en de daaraan verbonden organisatie.

Politiek- en bestuurlijk sensitief: heeft inzicht in en is alert op belangentegenstellingen, verwerft steun en draagvlak.

Besluitvaardig: neemt op tijd beslissingen en deinst er niet voor terug keuzes te maken.

Integer: oefent de functie adequaat, eerlijk en zorgvuldig uit.

ARBEIDSVOORWAARDEN : Maximaal € 100.000,-- per jaar op fulltime basis (36 uur). De functie betreft maximaal 32 uur (24 uur is bespreekbaar).

PROCEDURE : Voor vragen over de ontstane vacature kunt u terecht bij de voorzitter van de Raad van Toezicht, de heer Staf Depla. Hij is te bereiken via SVWN, telefoon 030 – 72 10 780.
Uw reactie kunt u voor 13 januari 2020 per e-mail richten aan de Raad van Toezicht t.a.v. de heer Staf Depla via info@visitaties.nl.
De eerste gesprekken worden gevoerd op maandag 20 januari tot 15.00 uur. De tweede gespreksronde is op maandag 3 februari tussen 16.00 en 20.00 uur.